



## DER KREISJUGENDRING MÜNCHEN-LAND

ist eine große, engagierte Jugendorganisation in Bayern mit ca. 300 MitarbeiterInnen.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf Elternzeit bis **30.06.2013** eine/n

### **Personalsachbearbeiter/in** **(in Vollzeit, 39 Stunden/Woche)**

**Ihr Aufgabenbereich** umfasst die Betreuung eines eigenen MitarbeiterInnenstamms in allen gesetzlichen, sozialversicherungsrechtlichen und tariflichen Fragen. Sie führen die laufende Gehaltseingabe und die Prüfung der ausgezahlten Gehälter durch. Des Weiteren betreuen Sie den Personalbereich im Intranet und sind für die Abrechnung der Honorare und Nebentätigkeiten zuständig. Die Abwicklung des Bewerbermanagements rundet Ihr Aufgabenfeld ab.

**Sie verfügen** über eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und können bereits erste Berufserfahrung im Bereich Personal vorweisen. Kenntnisse im Arbeits- und Sozialversicherungsrecht setzen wir voraus. Sie sind engagiert, zuverlässig, verantwortungsbewusst und haben eine äußerst präzise Arbeitsweise. Servicebereitschaft, sowie gute PC-Kenntnisse sind für Sie selbstverständlich.

**Wir bieten** zahlreiche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes und attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten sowie die Möglichkeit der Home-Office-Tätigkeit nach erfolgreicher Einarbeitung.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD (VKA) EG 8.

Wenn Sie sich und Ihre Erwartungen in unserer Anzeige wieder finden, schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis an den

Kreisjugendring München-Land, Personalabteilung, Burgweg 10, 82049 Pullach,

Email: [m.weininger@kjr-muenchen-land.de](mailto:m.weininger@kjr-muenchen-land.de) .

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Markus Weininger unter Tel.: 089/74 41 40-11 gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Sie!